



Uvextin, S. C. OIUV-2023-014
PROCEDIMIENTO APELACIÓN, QUEJA O SUGERENCIA
Queja o Sugerencia FAC-QS



Datos del Cliente		
Ciudad y Fecha:		
Persona que Registra:		
Razón Social:		
Número de Dictamen:	Fecha de Inspección:	Firma de Quién Registra:
EXTIN-A-		
Está Usted Presentando Una (Marque con una "X")		
<input type="checkbox"/> Queja	<input type="checkbox"/> Sugerencia	
Descripción de la Queja o Sugerencia		

NOTAS:

- Toda la información que se genere de su queja o sugerencia será tratada como información confidencial.
- Este documento puede presentarse por correo electrónico a dirgal@uvextin.com.mx, o de manera personal en las instalaciones de la unidad de inspección.
- En el caso de la queja, si no estuviera conforme con la respuesta emitida, puede manifestarlo por escrito ante la Entidad de Acreditación, acompañando el escrito con la documentación en que se apoye, obtendrá respuesta en máximo 5 días.
- Del análisis rendido por la autoridad, ésta solicitará a la unidad de inspección, en su caso, reconsiderar su actuación.

PARA SER LLENADO POR LA UNIDAD DE INSPECCIÓN

No. Consecutivo	Fecha de Resolución (Máximo 10 días hábiles)	Dirigido al Área
Acción Llevada a Cabo.		
Nombre y Firma de Quién Atendió		