



Uvextin, S. C. OIUV-2023-014
PROCEDIMIENTO APELACIÓN, QUEJA O SUGERENCIA
Apelación FAC-A



Datos del Promovente		
Ciudad y Fecha:		
Persona que Promueve:		
Razón Social:		
Designado para Oír y Recibir Notificaciones (Nombre, Teléfono y Correo Electrónico):		
Número de Dictamen:	Fecha de Inspección:	Firma del Promovente:
EXTIN-A-		

La fecha de presentación del formato NO debe exceder 5 días hábiles, de lo contrario será desechado.

Argumentos en los que Basa su Solicitud y que a su Juicio le Causan Agravio

Pruebas y/o Documentación Relativa a sus Argumentos (Hacerla llegar con el formato)

NOTAS:

- Toda la información que se genere de su apelación será tratada como información confidencial.
- Este documento puede presentarse por correo electrónico a dirgral@uvextin.com.mx, o de manera personal en las instalaciones de la unidad de inspección.
- Si no estuviera conforme con la respuesta emitida, puede manifestarlo por escrito ante la Entidad de Acreditación, acompañando el escrito con la documentación en que se apoye, obtendrá respuesta en máximo 5 días.
- Del análisis rendido por la autoridad, ésta solicitará a la unidad de inspección, en su caso, reconsiderar su actuación.

PARA SER LLENADO POR LA UNIDAD DE INSPECCIÓN

Fecha y Firma de Recepción

Fecha y Firma de Recepción

Director General

Gerente Técnico

No. Consecutivo	Fecha de Resolución (Máximo 10 días hábiles)	Resolución

Requiere reevaluar y en su caso, Acción Correctiva Implantada.

--